

TATA CARA REGISTRASI UKT/BKT

1. Pengguna mengakses laman <https://ukt.iain-samarinda.ac.id> disarankan menggunakan laptop/komputer dengan menggunakan akun no_pendaftaran (10 digit) dan password tempat tanggal lahir sesuai yang diinput saat mendaftar dengan format “tahun bulan tanggal / yyyyymmdd”.
2. Mempersiapkan dokumen selengkap-lengkapnyanya dan sedetail-detailnya dalam bentuk scan/foto dalam format .jpg/.jpeg/.pdf (setiap dokumen yang dimiliki akan mempengaruhi pada besaran ukt/bkt yang akan diterima):
 - ✓ Ijazah Terakhir yang dimiliki (Mts/SLTP/Sederajat)
 - ✓ SK UN Asli/SKL/Ket Telah Mengikuti Ujian/Kartu Ujian/Kartu Pelajar (salah satu)
 - ✓ Kartu Indonesia Pintar/ KIP (Jika ada)
 - ✓ Surat Keterangan memiliki ranking dari sekolah (Jika ada)
 - ✓ Data Rapor kelas 10-1, 10-2, 11-1, 11-2, 12-1
 - ✓ KTP Peserta, KTP Ayah dan KTP Ibu (digabung/dijadikan 1 file)
 - ✓ Kartu Keluarga
 - ✓ Slip gaji atau Surat keterangan penghasilan dari kelurahan setempat (jika ada)
 - ✓ Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat (jika ada)
 - ✓ Ijazah terakhir ayah dan ibu (dijadikan 1 file)
 - ✓ Rekening listrik (jika ada)
 - ✓ Rekening air (jika ada)
 - ✓ Pajak bumi dan bangunan (jika ada)
 - ✓ Foto rumah orang tua tampak depan
 - ✓ Foto rumah orang tua tampak samping
 - ✓ Foto rumah orang tua tampak belakang
 - ✓ Foto bersama keluarga (ayah, ibu, saudara kandung dan yang ditanggung)
 - ✓ Foto kamar mandi
 - ✓ Foto dapur
 - ✓ Foto ruang tamu
 - ✓ Bukti prestasi (sertifikat/piagam dan sejenisnya)
 - ✓ Surat Keterangan Kebenaran Data (Format surat diunduh dari sistem)
3. Mengisi dan upload biodata calon mahasiswa
4. Mengisi dan upload data keluarga
5. Mengisi dan upload data rumah/tempat tinggal
6. Mengisi dan upload data prestasi (jika ada)
7. Mengupload surat keterangan kebenaran data bermaterai
8. Memfinalisasi data

Samarinda, 13 April 2020
Rektor,

Dr. Mukhamad Ilyasin, M.Pd